

Zmluva o poskytovaní poradenstva a služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obch. Z. medzi

Objednávateľom: Názov: **Obec Vojčice**
v zastúpení: **Mgr. Vlastimil Kiral-Varga** – starostka obce
sídlo: Obecný úrad, P. O. Hviezdoslavova 408/1, 076 22 Vojčice
IČO: 00332135
DIČ: 2020741272
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

a

Poskytovateľom: Názov: **RNDr. Žaneta Baštová**
v zastúpení: **RNDr. Žaneta Baštová, MBA**
sídlo: Družstevná 1184/2, 078 01 Sečovce
IČO: 47 042 109
DIČ: 1073454657
Neplatca DPH
Bankové spojenie: VÚB banka
Číslo účtu: SK05 0200 0000 0019 2690 5051

Čl. I. Predmet zmluvy

1.1 Predmetom zmluvy je poskytovanie poradenstva v oblasti projektového manažérstva (ďalej len „poradenstvo“) a poskytovanie s tým súvisiacich služieb v rámci:

**„Externého riadenie projektu: Zvyšovanie energetickej účinnosti budovy
Obecného úradu a kultúrneho domu vo Vojčiciach“**

Podrobnejšie členenie služieb:

A - činnosti externého riadenia projektu prierezovo počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy, najmä:

- monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre verejného obstarávateľa tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
- koordinácia aktivít projektu,
- komunikácia s Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,

- spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a verejného obstarávateľa,
- poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom verejného obstarávateľa, participujúcim na implementácii projektu,
- zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach Operačného programu Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020,
- poskytovanie súčinnosti verejnému obstarávateľovi pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP medzi verejným obstarávateľom a RO pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020,
- zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:
 - „predfinancovania“ – poskytnutie finančných prostriedkov verejnému obstarávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,
 - „refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi,
- zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
- spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,
- kontrola faktúr dodávateľov prác a služieb a ich príloh,
- monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít, účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch a pod., podľa požiadavky verejného obstarávateľa,
- priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
- vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
- vypracovanie a predloženie Harmonogramu finančnej realizácie projektu,
- zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre verejného obstarávateľa,
- zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa), v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou, a ich predloženie riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
- poskytovanie podpory a poradenstva verejnému obstarávateľovi pri ukončovaní projektu,
- spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu,
- odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy verejnému obstarávateľovi,

- ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov verejného obstarávateľa a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
 - spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme ITMS2014+, riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
 - spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+, spracovanie a predloženie Žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe,
 - ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy.
- B – spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení, v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe.

1.2 Za poskytovanie poradenstva a služieb podľa tejto zmluvy objednávateľ zaplatí poskytovateľovi odmenu.

Čl. II. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1 Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať pri plnení predmetu tejto zmluvy v súčinnosti a to tak, aby bol ich postup v súlade so záujmami oboch zmluvných strán.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať pri plnení zmluvy podľa pokynov objednávateľa. Od pokynov objednávateľa je poskytovateľ oprávnený odchyliť sa v prípade, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa napr. z dôvodu nebezpečenstva vzniku škody a po márnom pokuse získať predchádzajúci súhlas objednávateľa. Bezprostredne po tom je nevyhnutné odchylenie sa od pokynov písomne zdôvodniť a následne získať súhlas objednávateľa.
- 2.3 Poskytovateľ je povinný postupovať pri poskytovaní poradenstva a služieb s odbornou starostlivosťou a takým spôsobom, aby nepoškodil záujmy objednávateľa a jeho dobré meno.
- 2.4 Činnosť, na ktorú sa poskytovateľ zaviazal, je povinný uskutočňovať v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré poskytovateľ pozná. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní poradenstva a služieb a ktoré môžu mať vplyv na vzťah medzi zmluvnými stranami ako aj na vzťahy objednávateľa a tretích osôb.

- 2.5 Objednávateľ je povinný bezodkladne poskytnúť Poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady viažuce sa k predmetu tejto zmluvy, ako aj všetku súčinnosť, o ktorú bude zo strany Poskytovateľa požiadany. Objednávateľ je povinný včas odovzdať poskytovateľovi veci a poskytnúť informácie, ktoré sú potrebné na uskutočnenie právneho úkonu v jeho mene podľa tejto zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť poskytovateľ.
- 2.6 Objednávateľ je v súlade s oznámením zhotoviteľa povinný doručiť zhotoviteľovi pre spracovanie a podanie žiadosti o poskytnutie dotácie povinné prílohy stanovené výzvou uvedenou v bode 1.1 tak, aby mohla byť žiadosť o poskytnutie dotácie podaná včas. Pokiaľ objednávateľ povinnosť podľa predchádzajúcej vety nesplní a zamarí sa tak možnosť podania žiadosti o poskytnutie dotácie v súlade s výzvou, objednávateľ je povinný zaplatiť zhotoviteľovi peňažnú pokutu vo výške 50% sumy, ktorá mala byť podľa tejto zmluvy predmetom riadnej žiadosti o poskytnutie dotácie.
- 2.7 Ak to vyžaduje predmet zmluvy, je objednávateľ povinný vystaviť včas potrebné plnomocenstvo, a to v rozsahu a spôsobom, ktorý stanoví poskytovateľ. Uzatvárať v mene objednávateľa právne úkony je poskytovateľ oprávnený iba na základe plnej moci.
- 2.8 Objednávateľ je povinný vytvoriť poskytovateľovi podmienky na plnenie povinností podľa bodu 1.1, najmä umožniť mu v prípade potreby bezplatne užívať jeho kancelárske priestory, vrátane kancelárskeho zariadenia a technického vybavenia. Objednávateľ je ďalej povinný poskytnúť Poskytovateľovi na jeho žiadosť aj ďalšie materiálne a informačné zabezpečenie potrebné na realizáciu predmetu tejto zmluvy.
- 2.9 Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/kontroly na mieste súvisiaceho s dodávanými službami, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a to oprávnenými osobami.

Čl. III. Odmena za poskytovanie poradenstva a služieb

- 3.1 Za poskytovanie poradenstva a služieb podľa čl. I vzniká poskytovateľovi nárok na celkovú odmenu vo výške **4 471,97 EUR (nie je platca DPH)**.
- 3.2 V cene služby sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa, ktoré mu vzniknú pri vykonávaní služby podľa čl. 1. tejto zmluvy. Cena činnosti nesmie presiahnuť sumu uvedenú v tomto článku.
- 3.3 Zmluvné strany sa dohodli, že vystavená faktúra bude splatná 30 dní od jej vystavenia.
- 3.4 Pre prípad omeškania s úhradou záväzkov si zmluvné strany dohodli úrok z omeškania vo výške 0,03 % denne z dlžnej čiastky.

Čl. IV. Zánik zmluvy a záverečné ustanovenia

- 4.1 Poskytovateľ môže od zmluvy písomne odstúpiť s účinnosťou ku dňu, kedy sa o odstúpení objednávateľ dozvedel alebo mohol dozvedieť. Je však povinný uskutočniť všetku činnosť tak, aby objednávateľ neutrpel škodu.
- 4.2 V prípade predčasného ukončenia tejto zmluvy má Poskytovateľ nárok na úhradu pomernej časti odmeny a všetkých účelne vynaložených nákladov. Rozsah fakturácie určí Poskytovateľ podľa rozsahu už vykonaných prác. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej vystavenia.
- 4.3 Objednávateľ môže od zmluvy písomne odstúpiť s účinnosťou ku dňu, kedy sa o odstúpení objednávateľ dozvedel alebo mohol dozvedieť ak sa preukáže porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo pre nedodržanie alebo porušenie platnej právnej úpravy zo strany zhotoviteľa.
- 4.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy na web sídle obce Zemplínska Teplica.
- 4.5 Zmluva zaniká realizáciou predmetu podľa čl. I tejto zmluvy.
- 4.6 Táto zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise pri jej podpise. Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto zmluve sa môžu vykonať len písomne po vzájomnej dohode zmluvných strán.
- 4.7 Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak slobodne, vážne, bez omylu a bezvýhradne prejaveneho súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
- 4.8 Zmluva sa stáva platnou a účinnou jej podpisom zmluvnými stranami.

Vo Vojčiciach, dňa 20.3.2020

V Sečovciach, dňa 20.3.2020

Objednávateľ: Obec Vojčice
v zastúpení: Mgr. Vlastimil Kiral-Varga

Poskytovateľ: RNDr. Žaneta Baštová
v zastúpení: RNDr. Žaneta Baštová, MBA